

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

| DATOS GENERALES | |
|-----------------------------------|--|
| Nombre de la entidad: | MANCOMUNIDAD PARA LA GESTION INTEGRAL DE DESCHOS SOLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL ENTRE LOS GADS MUNICIPALES DEL CANTON CAMILO PONCE ENRIQUEZ, PROVINCIA DEL AZUAY Y EL CANTON EL GUABO, PROVINCIA DE EL ORO. |
| GAD al que está vinculada: | GAD'S MUNICIPALES DEL CANTON EL GUABO Y CAMILO PONCE ENRIQUEZ |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2016 |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | PONGA SI O NO |
| GADS | |

| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
|----------------------------------|---------------|
| Provincial, Cantonal, Parroquial | CANTONAL |

| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
|-----------------------------------|--|
| Provincia: | EL ORO |
| Cantón: | EL GUABO |
| Parroquia: | EL GUABO |
| Cabecera Cantonal: | EL GUABO |
| Dirección: | SUCRE 203 Y 3 DE NOVIEMBRE |
| Correo electrónico institucional: | favian04@hotmail.com |
| Página web: | |
| Teléfonos: | 072950666 |
| N - RUC: | 0760046840001 |

| REPRESENTANTE LEGAL: | |
|--|--|
| Nombre del representante legal: | DR. GUILLERMO SERRANO CARRION |
| Cargo del representante legal de la institución: | PRESIDENTE |
| Fecha de designación: | 29 DE JULIO DE 2015 |
| Correo electrónico: | guiseca@hotmail.com |
| Teléfonos: | 073701180 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del responsable: | ECON. CARLOS SURIAGA SOLANO |
| Cargo: | DIRECTOR EJECUTIVO (e) |
| Fecha de designación: | 1 DE DICIEMBRE DE 2015 |
| Correo electrónico: | favian04@hotmail.com |
| Teléfonos: | 0997947804 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | ECON. CARLOS SURIAGA SOLANO |
| Cargo: | DIRECTOR EJECUTIVO (e) |
| Fecha de designación: | 1 DE DICIEMBRE DE 2015 |
| Correo electrónico: | favian04@hotmail.com |
| Teléfonos: | 0997947804 |

EJECUCION PROGRAMÁTICA

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO |
|--|---|--|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | No. DE META | DESCRIPCION | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres |

| PLAN DE DESARROLLO | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUE |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL) | | | |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI/NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|---|-------|-----------------------------------|--|--|
| Políticas públicas interculturales | NO | | | |
| Políticas públicas generacionales | NO | | | |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | NO | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:

| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO | CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|-------------------------------------|--|---|--|
| Instancia de Participación | NO | | | | |
| Audiencia pública | NO | | | | |
| Cabildo popular | NO | | | | |
| Consejo de planificación local | NO | | | | |
| Silla vacía | NO | | | | |
| Consejos Consultivos | NO | | | | |
| Otros | NO | | | | |

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? <i>Puede seleccionar varios.</i> | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO: |
|--|---|--|--|---|--|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | SI | NOMBRE: AB VILMA MERCHAN EMAIL: ml.shellreyes@hotmail.com TELÉFONO: 0989409370 | SI | EN LA DEFINICIÓN DE OBRAS A REALIZARSE EN EL CANTON | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTROS | PODER DEFINIR LA GESTIÓN TERRITORIAL A NIVEL CANTONAL |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| Veedurías ciudadanas | SI | 4 | |
| Observatorios ciudadanos | SI | 5 | |
| Defensorías comunitarias | | | |
| Comités de usuarios de servicios | | | |
| Otros | | | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | | | |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|--|---------------|---|---|---------------|
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada. | SI | CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD | https://www.facebook.com/profile.php?id=100009195606076 | |
| | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | SI | SE REALIZO LAS REUNIONES CON LOS DIRECTORES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN EL GUARO Y LOS QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | https://www.facebook.com/profile.php?id=100009195606076 | |

| | | | | | |
|---|---|----|--|---|--|
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana. | SI | SE REUNIERON CADA SUBCOMISION, EN LAS CUALES LA PRIMERA DETERMINO DE ACUERDO A LAS MESAS DE TRABAJO EL DETALLE DE LO QUE QUERIAN SOLICITAR A LAS AUTORIDADES SEA SU RENDICION DE CUENTA LA SUBCOMISION DE TECNICOS/AUTORIDAD SE REUNIERON PARA DEFINIR LA RENDICION DE CUENTAS EN BASE AL PEDIDO DE LA COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA | https://www.facebook.com/profile.php?id=100009195606076 | |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución. | 1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional. | SI | SI REALIZO LA EVALUACIÓN EN FUNCIÓN DE LO SOLICITADO POR LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | SI | EN FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL SE REALIZO EL INFORME PRESENTADO A LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS. | SI | SE REUNION CON TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LLENO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | |
| | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. | SI | SI EN REUNIÓN DE ASAMBLEA | | |
| | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana. | SI | 5 DIAS | | |
| FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional. | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | SI | PAG WEB RADIO PRENSA TV REDES SOCIALES | | |
| | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana | SI | SE ENVIÓ INVITACIONES A LOS ACTORES CIUDADANOS, ADEMÁS SE HIZO LA INVITACIÓN A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES Y DE LA RADIO | Listado de invitados | |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial | SI | SE REALIZO LA DELIBERACION PUBLICA EN EL SALÓN DE ACTOS DEL EDIFICIO MUNICIPAL | Listado de participantes | |
| | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD? | NO | | | |
| | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su Informe de rendición de cuentas | SI | SI PORQUE EN BASE A LAS OPINIONES CIUDADANAS QUE FUERON PUESTAS EN EL ACTA DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA SE ELABORO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | |
| | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas? | SI | SI PUES SE HIZO EN BASE AL ACTA ENTREGADA POR LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | NO | NO | | |
| | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria? | SI | PUESTO QUE SE ORGANIZARON MESAS DE TRABAJO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA | NO | |
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | SI | EN LA ASAMBLEA RESPECTIVA SE RECOGIERON LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA ASAMBLEA | Acta firmada por los representantes ciudadanos | |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | NO | NO | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas | |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo. | NO | NO | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan. | |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |
| 22 DE MAYO DEL 2017 | 132 | MASCULINO 70 FEMENINO 62 | MESTIZOS |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | |
|--|--|-----------------------|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION |
| NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | 1 | 0 | | | | |
| Prensa: | 1 | 28.00 | | | | |
| Televisión: | 1 | 72.00 | | | | |
| Medios digitales: | 2 | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | NO | |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://www.elguabo.gob.ec/content/list/33 |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática | 521.955,20 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 521.955,20 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | NO APLICA | | | | |
| Publicación | NO APLICA | | | | |
| Licitación | NO APLICA | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | NO APLICA | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | NO APLICA | | | | |
| Concurso Público | NO APLICA | | | | |

