

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	MANCOMUNIDAD PARA LA GESTION INTEGRAL DE DESCHOS SOLIDOS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL ENTRE LOS GADS MUNICIPALES DEL CANTON CAMILO PONCE ENRIQUEZ, PROVINCIA DEL AZUAY Y EL CANTON EL GUABO, PROVINCIA DE EL ORO.
GAD al que está vinculada:	GAD'S MUNICIPALES DEL CANTON EL GUABO Y CAMILO PONCE ENRIQUEZ
Periodo del cual rinde cuentas:	2016
FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADS	

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	CANTONAL

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	EL ORO
Cantón:	EL GUABO
Parroquia:	EL GUABO
Cabecera Cantonal:	EL GUABO
Dirección:	SUCRE 203 Y 3 DE NOVIEMBRE
Correo electrónico institucional:	favian04@hotmail.com
Página web:	
Teléfonos:	072950666
N - RUC:	0760046840001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	DR. GUILLERMO SERRANO CARRION
Cargo del representante legal de la institución:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	29 DE JULIO DE 2015
Correo electrónico:	guiseca@hotmail.com
Teléfonos:	073701180

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ECON. CARLOS SURIAGA SOLANO
Cargo:	DIRECTOR EJECUTIVO (e)
Fecha de designación:	1 DE DICIEMBRE DE 2015
Correo electrónico:	favian04@hotmail.com
Teléfonos:	0997947804

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	ECON. CARLOS SURIAGA SOLANO
Cargo:	DIRECTOR EJECUTIVO (e)
Fecha de designación:	1 DE DICIEMBRE DE 2015
Correo electrónico:	favian04@hotmail.com
Teléfonos:	0997947804

EJECUCION PROGRAMÁTICA		
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
	No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
NO APLICA	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? <i>Puede seleccionar varios.</i>	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	NOMBRE: AB VILMA MERCHAN EMAIL: ml.shellreyes@hotmail.com TELÉFONO: 0989409370	SI	EN LA DEFINICIÓN DE OBRAS A REALIZARSE EN EL CANTON	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTROS	PODER DEFINIR LA GESTIÓN TERRITORIAL A NIVEL CANTONAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	SI	4	
Observatorios ciudadanos	SI	5	
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio			

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	https://www.facebook.com/profile.php?id=100009195606076	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	SE REALIZO LAS REUNIONES CON LOS DIRECTORES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN EL GUARO Y LOS QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	https://www.facebook.com/profile.php?id=100009195606076	

	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	SE REUNIERON CADA SUBCOMISION, EN LAS CUALES LA PRIMERA DETERMINO DE ACUERDO A LAS MESAS DE TRABAJO EL DETALLE DE LO QUE QUERIAN SOLICITAR A LAS AUTORIDADES SEA SU RENDICION DE CUENTA LA SUBCOMISION DE TECNICOS/AUTORIDAD SE REUNIERON PARA DEFINIR LA RENDICION DE CUENTAS EN BASE AL PEDIDO DE LA COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	https://www.facebook.com/profile.php?id=100009195606076	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	SI REALIZO LA EVALUACIÓN EN FUNCIÓN DE LO SOLICITADO POR LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	EN FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL SE REALIZO EL INFORME PRESENTADO A LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	SE REUNIÓN CON TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LLENO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	SI EN REUNIÓN DE ASAMBLEA		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	5 DIAS		
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	PAG WEB RADIO PRENSA TV REDES SOCIALES		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana	SI	SE ENVIÓ INVITACIONES A LOS ACTORES CIUDADANOS, ADEMÁS SE HIZO LA INVITACIÓN A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES Y DE LA RADIO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	SE REALIZO LA DELIBERACION PUBLICA EN EL SALÓN DE ACTOS DEL EDIFICIO MUNICIPAL	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	NO			
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	SI PORQUE EN BASE A LAS OPINIONES CIUDADANAS QUE FUERON PUESTAS EN EL ACTA DE LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA SE ELABORO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	SI PUES SE HIZO EN BASE AL ACTA ENTREGADA POR LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	PUESTO QUE SE ORGANIZARON MESAS DE TRABAJO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	EN LA ASAMBLEA RESPECTIVA SE RECOGIERON LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA ASAMBLEA	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	NO	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
22 DE MAYO DEL 2017	132	MASCULINO 70 FEMENINO 62	MESTIZOS

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	1	0				
Prensa:	1	28.00				
Televisión:	1	72.00				
Medios digitales:	2					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	NO	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.elguabo.gob.ec/content/list/33

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	521.955,20	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
521.955,20	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	NO APLICA				
Publicación	NO APLICA				
Licitación	NO APLICA				
Subasta Inversa Electrónica	NO APLICA				
Procesos de Declaratoria de Emergencia	NO APLICA				
Concurso Público	NO APLICA				

